

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ЧОУ Г «Гимназист»

Протокол № 1

от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ Г «Гимназист»

_____ Абдурзакова Л.В.

Приказ № 53 от 06.09.2023г

Положение об административном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об административном совете (далее «АС») разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29.декабря 1922г. Уставом ЧОУ Г «Гимназист»

1.2. АС создается и прекращает свою деятельность по приказу директора школы. Он является совещательным органом управления при директоре со следующими задачами:

- 1) анализ текущего положения дел школы по всем направлениям и планирование на ближайшую, среднюю и дальнюю перспективу;
- 2) выработка и принятие оперативных и стратегических решений;
- 3) разработка внутришкольной документации;
- 4) осуществление связи руководства школы с рядовыми педагогами и сотрудниками, обеспечение быстрого прохождения информации.

2. Порядок работы

2.1. АС заседает еженедельно по понедельникам по времени, назначенному председателем и согласованному со всеми членами АС.

2.2. АС может заседать как по предварительно подготовленной повестке дня, так и по вопросам, предложенным его председателем вначале заседания.

2.3. АС может приглашать на свои, заседания для рассмотрения вопросов любого сотрудника школы, а также представителей органов власти, управления образования, учёных и т.п.

2.4. Руководит АС председатель. В случае его отсутствия АС возглавляет заместитель председателя.

2.5. Заседания АС фиксируются в протоколе и контролируются в плане выполнения принимаемых решений и распоряжений.

2.6. Освобождение от участия в заседании АС имеет право дать только председатель или, в случае его отсутствия - заместитель председателя. Неявка на АС без уважительных причин, опоздания рассматриваются как грубые нарушения внутреннего трудового распорядка.

2.7, АС заседает в кабинете директора школы.

2.8. Председателем АС является директор школы.

3. Права

3.1. АС имеет право:

- 1) принимать решения по любым вопросам жизнеобеспечения школы (кроме отнесённых к ведению педагогического, методического и попечительского советов) и утвержденные директором школы либо в случае его отсутствия - заместителем; 2) приглашать и заслушивать любого работника школы;
- 3) разрабатывать и вносить предложения к вышестоящим органам власти и управления образованием.
- 4) заслушивать каждого участника АС по актуальным вопросам его сферы ответственности и планирования работы.

4. Состав АС

4.1. В состав АС на постоянной основе входят:

- директор - председатель АС;
- заместители директора школы по:
 - административно-хозяйственной работе - зам. председателя АС ;
 - учебно-воспитательной работе ;
- главный бухгалтер
- мед сестра