



## Положение о Совете музея школы

### Общие положения:

- Совет музея школы – главный общественный орган управления музеем школы в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы;
- Совет музея школы образуют представители администрации, учителя, учащиеся, родители;
- каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

### Задачи Совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационных структур;
- управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;
- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью.

### Организация деятельности:

- заседание Совета музея проходит один раз в четверть;
- тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;
- работой Совета музея руководит педагог школы;
- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;
- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

### Документация и отчетность:



- заседания и решения Совета музея протоколируются;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея школы.

### **Компетенция и ответственность членов Совета музея**

#### **Обязанности:**

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;

#### **Права:**

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

#### **Ответственность:**

- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;
- за своевременную реализацию решений.



### Совет музея:

1. Абдурзакова Л.В. - директор ЧОУГ «Гимназист», председатель Совета музея;
2. Алиева Х.М. – заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за массово – пропагандистскую работу, секретарь Совета музея;
3. Алиева Х.М. – руководитель музея, ответственный за организацию музейной и поисковой работы;
4. Магомедов А.Ш. – педагог - организатор ОБЖ, ответственный за состав музейных экспонатов;
5. Алиева Х.М. – учитель истории, советник по истории, организатор экскурсий;
6. Сугаипова Сафия - ученица 5 класса, ответственная за переписку;
7. Лечиева Амина - ученица 8 класса, ответственная за поисковую работу;
8. Асмаева Сабина – ученица 8 класса, ответственная за освещение работы музея.



## План работы Совета музея

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- вовлечь учащихся в самостоятельную научно-исследовательскую работу;
- развивать навыки самостоятельной творческой работы;
- использовать материалы музея для исследования истории родного края, написания рефератов, докладов.

№	Заседания	Сроки
1.	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b> 1. Выборы кандидатур в актив музея. 2. Планирование работы музея на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение текстов экскурсий, лекций.	Сентябрь
2.	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b> 1. Отчет о работе за истекший период. 2. Планирование работы на ноябрь – декабрь. 3. Планирование работы на Год 80-летия Победы.	Ноябрь
3.	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b> 1. Планирование работы на 3 четверть. 2. Подведение итогов работы музея за первое полугодие. 3. Проведение уроков Памяти и мужества к 15 февраля – Дню вывода войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества.	Февраль
4.	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b> 1. Мероприятия, посвящённые Международному дню музеев 18 мая. 2. О проведении уроков в музее «Величие подвига народа-победителя в Великой Отечественной войне» к 80-летию Победы. 3. О проведении: - КТД «Этот День Победы порохом пропах...» к 80-летию Победы: 1. митинг у памятника; 2. уроки Памяти и мужества; 3. экскурсии в музей; 4. походы на памятники и обелиски павшим героям.	Апрель
5.	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b> 1. Итоги года. 2. Планирование работы на следующий год	Май